



ස.ග.ස

ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

සීමාසහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික් සභා සංගමය
මහරගම



www.sanasacolombo.lk



: Colombo District Sanasa Union Ltd

සීමාසහිත සකසුරුවම්කම සහ ණය ගනුදෙනු පිළිබඳ සමුපකාර සමිතියේ

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

Limited Sanasa Society Statute / by-laws

ලියාපදිංචි කළ අංකය :-

ලියාපදිංචි කළ දිනය :-

1 වෙනි පරිච්ඡේදය

පරමාර්ථ බලතල සහ සාමාජිකත්වය

1.1 නාමය :-

- 1.1.1 මෙම සමිතියේ නාමය “සීමාසහිත සකසුරුවම්කම සහ ණය ගනුදෙනු පිළිබඳ සමුපකාර සමිතිය” වන්නේය.
- 1.1.2 මින් මතු අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඊට සමිතිය යැයි සඳහන් වේ.

1.2 ලිපිනය :-

- 1.2.1 සමිතියේ ලිපිනය හෝ සමිතියේ මහසභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක් වන්නේය.
- 1.2.2 ලිපිනය වෙනස්වීම අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. ලිපිනය වෙනස් කිරීමෙන් දින හත (7) ක් ඉකුත්වීමට පෙර සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාට ඒ බව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.

1.3 පරමාර්ථ :-

- 1.3.1 සමිතියේ පරමාර්ථ වනාහි සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති අනුව එහි සාමාජිකයන්ගේ ආර්ථික, සාමාජයීය හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමත්, සාමාජිකයන් තුළ සකසුරුවම්කම, අන්‍යෝන්‍යාධාරය හා ආත්මාධාරය පිළිබඳ හැඟීම් හා ව්‍යවහාරය දියුණු කිරීමත්, ඒ තුළින් සමුපකාරීක සමාජයක් ස්ථාපිත කිරීමත්, වන්නේ ය.

1.4 බලතල :-

ඉහත සඳහන් පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව පහත දැක්වෙන කටයුතු කිරීමට සමිතියට බලය ඇති වන්නේය.

- 1.4.1 සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා අරමුදල් ඇති කිරීම.

- 1.4.2 සකසුරුවම්කම සහ මුදල් ඉතිරිකිරීම පිළිබඳ වැඩ පිළිවෙලවල් ඇති කිරීම.
 - 1.4.3 ආත්මෝපකාරය, අන්‍යෝන්‍යාධාරය සහ සදාචාරය පිළිබඳ ගුණධර්ම සාමාජිකයන් තුළ ප්‍රගුණ කිරීම.
 - 1.4.4 ශාරීරික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඇති කිරීම හා ඊට අනුබල දීම.
 - 1.4.5 සාමාජිකයන්ට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ හා නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමේ නියෝජිතයකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
 - 1.4.6 සාමාජිකයන්ගේ සාමාජීය හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම උදෙසා සුභසාධක හා ආරක්‍ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - 1.4.7 බැංකු කටයුතු කිරීම හා ස්වර්ණාභරණ ඇප පිට අත්තිකාරම් මුදල් සැපයීම.
 - 1.4.8 ජාතික හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලසුම් සම්පාදනයේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යයන්හි දී සාමාජිකයන් නියෝජනය කිරීම.
 - 1.4.9 ඉඩම් ගොඩනැගිලි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලට ගැනීම හා තැනි වශයෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් අත්පත් කර ගැනීම, බද්දට ගැනීම හෝ විකිණීම, උකස් කිරීම, බද්දට දීම, හුවමාරු කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම.
 - 1.4.10 ඉහත සඳහන් පරමාර්ථයන් ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ සහ අදාළ වන්නා වූ සියලුම කටයුතු කිරීම.
- 1.5 බල ප්‍රදේශය :-
- 1.5.1 සමිතියේ බල ප්‍රදේශය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම වන්නේ ය.
- 1.6 සාමාජිකත්වය :-
- 1.6.1 සමිතියේ සාමාජිකයෝ වනාහි,
(අ) සමිතිය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අත්සන් තබන අය හා
(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට එකඟව පත් කර ගත් අයදා වෙත්,
 - 1.6.2 සාමාජිකත්වයට සුදුසුවන්නේ
(අ) බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිරව පදිංචිව සිටින
(ආ) වයස අවුරුදු 18 කට නොඅඩු
(ඇ) යහපත් චරිතයක් ඇති කෙනෙකු විය යුතුය.

1.7 සාමාජිකත්වයට ඇතුළත් කර ගැනීම :-

- 1.7.1 සාමාජිකත්වය ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති අය විසින් සමිතිය පිළිගත් ආකෘති පත්‍රයක් දෙපිටපතකින් යුතුව නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කොට සමිතියේ ලේකම් තැන මගින් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 1.7.2 කාරක සභාව විසින් තමන් වෙත ඉදිරිපත්ව ඇති සාමාජික අයදුම්පත් ගැන සලකා බලා මහසභාවේ ස්ථිර කිරීමට යටත්ව සාමාජිකයන් බඳවා ගත හැකිය.

1.8 සාමාජික නාම ලේඛණය :-

- 1.8.1 බඳවා ගනු ලැබූ සෑම සාමාජිකයකුගේම පුරුදු අත්සන හෝ මාපට ඇඟිලි සටහන තැබූ සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍ර පිටපත් දෙකෙන් එක් පිටපතක්, ලිපි ගොනුවක සාමාජික අංක අනු පිළිවෙලට සමිතියේ ලේකම් විසින් ගොනු කළ යුතුය. එම ලිපිගොනුව සමිතියේ සාමාජික නාම ලේඛණය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අනෙක් පිටපත අදාළ සාමාජිකයාගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.
- 1.8.2 තවද සාමාජික නාම ලේඛණයට ඇතුළත් කරනු ලබන සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් වී තිබිය යුතුය.
 - (අ) සාමාජිකයාගේ නම, ලිපිනය, රක්ෂාව, තමා මිළදී ගත් කොටස් ගණන,
 - (ආ) සාමාජිකයාගේ වයස,
 - (ඇ) සාමාජිකයාගේ නම සාමාජික නාම ලේඛණයෙහි ඇතුළත් කළ දිනය,
 - (ඈ) සාමාජිකයාගේ සාමාජිකත්වය නැති වූ දිනය,
 - (ඉ) සාමාජිකයා විසින් තමාගේ මරණින් පසු තම කොටස් හා වෙනත් අයිතිවාසිකම් පැවරුම් කරනු ලබන තැනැත්තකුගේ හෝ එබඳු තැනැත්තන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන්,

1.9 සාමාජික යුතුකම් සහ අයිතිවාසිකම් :-

- 1.9.1 සාමාජිකත්වය මහසභාවෙන් අනුමත කරන තෙක් කිසිම තැනැත්තකුට සාමාජික අයිතිවාසිකම් හෝ බලතල කිසිවකටත් හිමිකමක් ඇති නොවන්නේය.
- 1.9.2 තමාට අයත් කොටස් ගණන කොපමණ වුවත් එක සාමාජිකයකුට ඇත්තේ එක ඡන්දයක් පමණි. තමාගේ ඡන්දය පොද්ගලිකවම (තමා විසින්ම) පාවිච්චි කළ යුතුය. නියෝජිතයකු මගින් ඡන්දය දීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 1.9.3 තම කොටස් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල වාරික වශයෙන් ගෙවීම කල්පසු කොට ඇති කවර සාමාජිකයෙකුටත් ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට අයිතිවාසිකමක් නැත්තේය.
- 1.9.4 සෑම සාමාජිකයාම මෙහි අංක 1.8.2 අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි සාමාජික ලේඛණයෙහි ඇතුළත් කළ යුතු අයිතිවාසිකම් හිමිවන තැනැත්තාගේ හෝ තැනැත්තන්ගේ හෝ

නම් ලිඛිතව සමිතියට දැනුම් දිය යුතුවේ. මෙසේ නම් කරන්නට යෙදුන තැනැත්තකුගේ හෝ තැනැත්තන්ගේ හෝ නම් අවලංගු කොට නැවත අන් කෙනෙකු නම් කරන්නට සාමාජිකයකුට සම්පූර්ණ බලය තිබේ. සාමාජික නාම ලේඛණයේ කරනු ලබන සියලුම වෙනස් කිරීම් වලට සාමාජිකයාගේ අත්සන හෝ ඇඟිලි සටහන තැබීමෙන් තහවුරු කළ යුතුය.

- 1.9.5 මියගිය සාමාජිකයකුගේ කොටස්වල හා වෙනත් අයිතිවාසිකම්වල වටිනාකම්වලින්, ඔහු විසින් සමිතියට ගෙවිය යුතු යම් මුදලක් වේ නම් එබඳු මුදල් ප්‍රමාණයන් අඩුකිරීමෙන් පසු ඉතිරිවන මුදල පමණක් ඉහත නම් කළ තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන්ට හෝ ඒ තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන් හෝ සාමාජිකත්වයට ඇතුළත් වී නොමැති නම්, ගෙවිය යුතුය.

එබඳු ගෙවීමක් කළ යුත්තේ සාමාජිකයාගේ මරණය සිදුවූ වර්ෂය අවසානයේ කරන ලද විගණනයෙන් පසුව පමණකි.

1.10 වගකීම් :-

- 1.10.1 සමිතියේ ණය සඳහා සාමාජිකයන්ගේ වගකීම ඔවුන් විසින් මිළට ගැනීමට ගිවිස ගත් කොටස්වල වටිනාකම මෙන් පස් (5) ගුණයකට සීමාවේ. එහෙත් සමිතියේ ණය සඳහා නිවසු සාමාජිකයන්ගේ වගකීම සාමාජිකත්වය අවසාන වූ දිනයේ සිට වර්ෂ 2 ක් ගතවනතුරු බල පැවැත්වේ. එවැනි සාමාජිකයකුගේ වගකීම ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අනිමිතව දිනයට තිබුණු සමිතියේ ණය ප්‍රමාණයට පමණක් සීමාවේ.

1.11 සාමාජිකත්වය අහෝසිවීම :-

- 1.11.1 සාමාජිකත්වය නැතිවන්නේ පහත සඳහන් එක් කරුණක් හෝ වැඩි ගණනක් හේතුකොට ගෙනය:

(අ) සම්පූර්ණ කොටසක අයිතිවාසිකම් අනිමිතව

(ආ) මරණය,

(ඇ) අංක 1.5 දරණ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සාමාජික බල ප්‍රදේශ සීමාව තුළ ස්ථිරව පදිංචිව නොසිටීම

(ඈ) අස්ථි යන සාමාජිකයා සමිතියට ණයකරුවකු වශයෙන් හෝ නිඟ ණයකට ඇපකරුවකු වශයෙන් හෝ නොසිට ලේකම් තැනට එක් ලිඛිත මාසයකට කලින් ලිඛිතව දැනුම් දී අස්ථිම,

(ඉ) සුවකළ නොහැකි උමතු රෝගයක් වැළඳීම,

(ඊ) සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් දෙකෙන් කොටසකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් යුතු මහසභා රැස්වීමක දී තුනෙන් දෙකොටසකගේ හෝ ඊට වැඩි ගණනකගේ ඡන්දයෙන් සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපා හැරීම,

- (උ) වංකකම ඔප්පුවන අපරාධයක් සම්බන්ධ නඩුවකින් වරදකරු කරනු ලැබීම හෝ වෙනත් අපරාධ නඩුවකින් වැරදිකරු වී හෝ තුන්මසකට හෝ ඊට අධික කාලයකට බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දඬුවමක් ලැබීමට නියම වීම,
- (ඌ) බංකොලොත් බව ලැබීම හෝ බංකොලොත් බව ලැබීමට අවසර ඉල්ලීම,
- (එ) ණය මුදල් අනිසි අන්දමට පාවිච්චි කිරීම, සමිතියට නොදන්වා හෝ සමිතියෙන් ලැබූ අවසරයක් රහිතව බාහිරව බරපතල ලෙස ණයගැති වීම හෝ ඔහුගේ පිට ණය ගැන විස්තර හෙළිදරව් කරන ලෙස දැනුම්දුන් විට එසේ හෙළිදරව් කිරීමෙන් වැළකීම යනාදී වංක වූ ද සමිතියේ අදහස්වලට විරුද්ධ වූ හා සමුපකාරයට බාධාවන්තා වූ ද ක්‍රියාවන් කරන ලද බැව් මහසභාව විසින් පිළිගැනීම,

1.12 සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපා හැරීම :-

1.12.1 (අ) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා කඩ කරන්නා වූ හෝ

- (ආ) සමිතියේ දියුණුවට බාධා වන පරිදි වෙනත් කටයුතු කරන්නා වූ සාමාජිකයන්ගේ සාමාජිකත්වය කාරක සභාව විසින් අත්හිටුවා ඔවුන්ගේ නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දින 14 ක කාලයක් දිය යුතුය. ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු පිළිගත හැකි නොවන්නේ නම් හෝ නියමිත කාල සීමාව අවසානයේ දී ස්වකීය නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම පැහැර හරින ලද අවස්ථාවන්හි දී ඒ බැව් දන්වා ඒ සාමාජිකයා සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කිරීම පිණිස කාරක සභාව විසින් මහසභාව වෙත වාර්තා කළ යුතුය. එවිට මහසභාව විසින් එබඳු සාමාජිකයකු සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපා හළ යුතු යයි අදහස් කරන්නේ නම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1.11. ඊ දරණ අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි ක්‍රියා කළ යුතුය.

2 වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය

2.1 ප්‍රාග්ධනය :-

2.1.1 සමිතියේ ප්‍රාග්ධනය පහත සඳහන් මුදල් වලින් සමන්විත වේ.

- (අ) කොටස් විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල්,
- (ආ) සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පත් මුදල්,
- (ඇ) බාහිර ණය,
- (ඈ) උපලබ්ධි ලාභ,
- (ඉ) අනාභිකාරයකින් ලැබුණ හෝ ලබාගත් මුදල්,

- 2.2 කොටස් :-
- 2.2.1 එක කොටසක වටිනාකම රුපියල් සියයක් වන්නේය.
- 2.2.2 සෑම සාමාජිකයාම යටත් පිරිසෙයින් එක් සම්පූර්ණ කොටසකවත් අයිතිය ලබාගත යුතු වේ.
- 2.2.3 කොටසක වටිනාකම එක්වර හෝ සමාන මාසික වාරික වශයෙන් මාස 10 ක් තුළ හෝ ගෙවා නිම කළ යුතුය.
- 2.2.4 නියමිත දිනට කොටස් වාරික නොගෙවන සාමාජිකයන්ගෙන් සම්පූර්ණයෙන් කල්පසු වූ එක් එක් මාසයකට හිඟව පවතින එක එක රුපියලට අධික නොවන ගණනක් අයකර ගත හැකිය.
- 2.2.5 සියළුම සාමාජිකයන් විසින් ගිවිස ගත් කොටස්වල මූලික වටිනාකමෙන් පහෙන් එක් පංගුවකට (1/5) අධික වටිනාකම ඇති කොටස් ගණනක් කිසිම සාමාජිකයකු විසින් මිළදී නොගත යුතුය. නැතහොත් තබා නොගත යුතුය.
- 2.2.6 ඉහත සඳහන් නියමය නොතකා නියමිත වැඩිම කොටස් ගණනට අධික කොටස් ගණනක් යම් සාමාජිකයෙකුට උරුමයෙන් හෝ වෙනයම් අන්දමකින් හෝ අයත් වී ඇත්නම් එසේ වැඩිවන කොටස් ගණන විකුණා මුදල් ආපසු ගෙවීමට හෝ සමිතිය වෙනුවෙන් පවරා ගැනීමට හෝ කාරක සභාවට බලය ඇතිවන්නේය.
- 2.2.7 සාමාජිකයකු විසින් තමන්ට අයත් කිසිම කොටසක් 1.6 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වන සුදුසුකම් ඇති කාරක සභාව විසින් ඒ සඳහා අනුමත කළ කෙනෙකුට හැර වෙනත් කිසිම කෙනෙකුට පැවරීම කළ නොහැකිය. තවද, කරනු ලබන සියළුම පැවරීම් කාරක සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පමණක් කළ යුතු වේ.
- 2.2.8 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1.11 සහ 1.12 යන අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සාමාජිකයකුට අයත් කොටස් මුදලෙහි ප්‍රකාශිත අගයට නොවැඩි මුදලක් සාමාජිකත්වය අහිමිවූ හෝ සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපා හළ වර්ෂය අවසානයේ කරන ලද විගණනයෙන් පසුව ආපසු ගෙවිය හැකිය.
- 2.2.9 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1.9.5 සහ 2.2.8 අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කියැවෙන පරිදි හැර වෙනත් කවර අන්දමකින් හෝ සාමාජිකයකුගේ කොටස් ආපසු නොගෙවිය යුතුය.
- 2.3 සාමාජිකයන්ගෙන් හා සාමාජික නොවන්නන්ගෙන් තැන්පත් ලබා ගැනීම :-
- 2.3.1 සමිතිය විසින් තැන්පත් වශයෙන් ලබාගන්නා මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලිය කාරක සභාවේ නිර්දේශය පරිදි මහ සභාව විසින් වරින්වර නියම කළ හැකි වේ. ඒ කෙසේ වෙතත් සමිතිය විසින් බාහිර අරමුදලකින් සාමාජිකත්වයට ලබා දෙන ණයවලට අය කරන පොලී ප්‍රතිශතයට වඩා ඉතිරිකිරීමේ තැන්පත් වශයෙන් සමිතියට ලැබෙන මුදලට ගෙවන පොලී ප්‍රතිශතය සියයට හතරක් (4%) වත් අඩුවිය යුතුය.
- 2.3.2 සාමාජිකයන් නොවන අයගෙන් තැන්පත් සහ ණය වශයෙන් භාරගන්නා ප්‍රමාණය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මහා සභාව විසින් තීරණය කොට රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් අනුමත කරන පිටණය සිමාවකට අධික වන්නේ නම් ඒ සියළුම මුදල් රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා අනුමත කරන බැංකුවක ආයෝජනය කළ යුතු වේ.

2.4 බාහිර ණය :-

2.4.1 සමිතියට ණය වශයෙන් හෝ තැන්පත් වශයෙන් හෝ සාමාජික නොවන්නන්ගෙන් ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ලබාගත හැකි උපරිම ප්‍රමාණය හෙවත් පිටණය සීමාව සමිතියේ මහා සභාවකදී තීරණය කොට රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් අනුමත කරන ප්‍රමාණය නොඉක්ම විය යුතුය.

2.5 බාහිර ආයතනවලින් ලැබෙන ණය නොවන මුදල් :-

2.5.1 බාහිර ආයතනයන් හෝ වෙනත් මාර්ගවලින් ණය නොවන මුදල් ලබාගන්නා විට එබඳු මුදල් සපයනු ලබන ආයතන සමග ගිවිසගත් කොන්දේසි මත පමණක් සමිතිය එවැනි මුදල් භාවිතා කළ යුතුය.

2.6 පුද්ගලික ණය සීමාව :-

2.6.1 ණය දෙන අවස්ථාවේදී ණය ගන්නා සාමාජිකයා ගේ මුළු ණය එම සාමාජිකයා විසින් මිළදීගෙන ඇති කොටස් මෙන් 10 ගුණයකට හෝ ණය සඳහා දේපල ඇප තබන අවස්ථාවකදී එසේ ඇපයට තබන දේපලවල එවකට තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමින් 50% හෝ යන මේ ප්‍රමාණ දෙකෙන් වැඩි ප්‍රමාණය දක්වා ණය දිය හැකිය.

ඒ කෙසේ වෙතත් මහා සභාව විසින් ඔහුට නියම කර තිබෙන පුද්ගලික ණය සීමාව ඉක්මවන පරිදි කිසිම අවස්ථාවකදී ණය නිකුත් නොකළ යුතුය.

2.7 මුදල් පරිහරණය :-

2.7.1 සමිතියේ ප්‍රකාශිත පරමාර්ථ හා බලතල සපුරා ගැනීම පිණිස ඉවහල්වන කරුණුවලට සමිතියේ මුදල් යෙදවිය හැකිය.

2.7.2 සාමාජිකයකුට හැර වෙනත් කිසිවෙකුට සමිතියෙන් ණයක් නොදිය යුතුය.

2.7.3 සේවකයන්ගෙන් ලබා ගන්නා ඇප මුදල් රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් අනුමත කරන ලද බැංකුවක සේවක ඇප තැන්පත් ගිණුමක තැන්පත් කළ යුතුය. එමගින් ලැබෙන පොලිය ඒ ඒ සේවකයාට බැර කළ යුතුය.

2.7.4 සමිතියේ ටෙක්පත් හා මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ පෝරම සභාපති හෝ ඔහු නොමැති විටදී උපසභාපති හා භාණ්ඩාගාරික විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

2.8 වෙනත් අරමුදල් ගොඩ නැගීම :-

2.8.1 සමිතියේ වාර්ෂික ශුද්ධ ලාභයෙන් 25% ක් ව්‍යවස්ථාපිත සංචිතයකටද, සමුපකාර සමිති රීති වලින් නියම කරනු ලබන සීමාවකට යටත්ව වර්ෂයක් පාසා සමුපකාර අරමුදලටද, මුදල් වෙන් කිරීමෙන් පසු ඉතිරිවන ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% ක්ද, විවිධ

මාර්ග වලින් ලැබෙන්නාවූත්, උපයන්නාවූත්, ආධාර සහ ආදායම් සමිතිය විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් අරමුදල් සඳහා වෙන් කළ හැකිය.

2.9 ව්‍යවස්ථාපිත සංචිතය :-

2.9.1 ව්‍යවස්ථාපිත සංචිතය සාමාජිකයන් අතර බෙදාගත නොහැකිය. තවද, ඉන් යම්කිසි කොටසක් නියමකොට ඉල්ලීමට හෝ අයිතිවාසිකම් කියාපෑමට කිසිම සාමාජිකයකුට බලය නොමැත.

2.10 මුදල් වර්ෂය :-

2.10.1 සමිතියේ මුදල් වර්ෂය සෑම ලිත් වර්ෂයකම වන දිනයෙන් ආරම්භ වී එම වර්ෂයේ වන දිනයෙන් අවසන් වේ.

3 වැනි පරිච්ඡේදය - සමිතියේ මහා සභාව

3.1 සංවිධානය හා රැස්වීම් පැවැත්වීම :-

3.1.1 සමිතියේ සම්පූර්ණ බලය උත්තරීතර මණ්ඩලය වන මහා සභාවට පැවරෙයි.

3.1.2 සමිතියේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සමිතියේ මුදල් වර්ෂය අවසන් වූ දින සිට මාස තුනක් ඉකුත් වීමට ප්‍රථමයෙන් හෝ කාරක සභාව පත්වී මාස 18 ක් ඉක්ම යාමට කලින් හෝ පැවැත්විය යුතුය.

3.1.3 අනෙකුත් මහසභා රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් මසකට එක් වරක් බැගින් පැවැත්විය යුතුය. වෙනත් විශේෂ අවස්ථාවලදී විශේෂ මහසභා රැස්වීම් පැවැත්විය හැකි අතර, රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් හෝ කාරක සභාව විසින් හෝ සමිතියේ සභාපති විසින් හෝ නියම කළ විටද, යටත් පිරිසෙයින් සාමාජිකයින් 30 දෙනෙකු හෝ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 ක් හෝ යන දෙකට අඩුනොවූ සංඛ්‍යාවක් විසින් සිය කැමැත්ත පරිදි ලියවිල්ලක් මගින් ඉල්ලා සිටි විට සමිතියේ ලේකම් විසින් මහසභාව රැස් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

විශේෂ මහසභා රැස්වීමක් ඉල්ලා සිටින අය විසින් එකී මහසභා රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන යෝජනා විශේෂ මහසභා රැස්වීමක් කැඳවන ලෙස කරන ඉල්ලීමේම සඳහන් කළ යුතුවේ. එකී යෝජනා ඒ විශේෂ මහසභා රැස්වීම සඳහා සාමාජිකයන් වෙත යවන දැන්වීමෙහි ද අඩංගු විය යුතුය.

3.1.4 වාර්ෂික මහසභා රැස්වීමක් කැඳවීමේ අදහස යටත් පිරිසෙයින් දින 14 ක් වත් කල් ඇතිව සාමාජිකයන් වෙත දැනුම් දිය යුත්තේය. තවද, එම මහසභා රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවට භාජනය කළ යුතු යම් යෝජනාවක් වෙතොත් එබඳු යෝජනා මහසභා රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිත දිනට දින 10 කට වත් කලින් සමිතියේ ලේකම් තැනට ලිඛිතව ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය. සාමාජිකයන්ගෙන් ලැබෙන යෝජනා මෙන්ම එදින මහසභාවේ සැලකිල්ලට යොමු කිරීමට අදහස් කරන සියළුම කරුණු

ඇතුළත් න්‍යාය පත්‍රයක් ද සමග රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය ද සඳහන් නිවේදනයක් රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිත දිනට දින හතකට (7) කලින් සාමාජිකයන්ට දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

- 3.1.5 යම් මහසභා රැස්වීමක දී අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ යෝජනාවක් සාකච්ඡා කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ අදහස යටත් පිරිසෙයින් දින 14 කටවත් කලින් දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව රැස්වීමේ දිනට දින හතකට (7) කලින් නිකුත් කළ යුතු න්‍යාය පත්‍රයෙහි අපේක්ෂිත අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය ද ඇතුළත් කොට සියළුම සාමාජිකයන්ගේ දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතුවේ.

3.2 ගණපූර්ණය :-

සමුපකාර නීතිය යටතේ රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවල දී හැර අන්‍ය සෑම අවස්ථාවක දී ම සමිතියේ මහසභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමට සහ යම් කටයුත්තක් කිරීමට අවශ්‍ය ගණපූර්ණය වශයෙන් සැලකිය යුත්තේ සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් ද මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව අනුවත් හෝ ඊට වැඩිවූ විට තිස් දෙනෙක් ද යන දෙකෙන් අඩු සංඛ්‍යාව වේ.

3.3. මහසභාවේ බලතල හා කාර්යයන් :-

- 3.3.1 සභාපති කෙනෙකු, උපසභාපති හා භාණ්ඩාගාරික කෙනෙකු ඇතුළු වන පරිදි වයස අවුරුදු 18-35 අතර දෙදෙනෙකු ද ඇතුළුව කාරක සභාවට හත් (07) දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් සාමාජිකයින් අතුරින් තෝරා පත්කර ගැනීම, ඔවුන්ගේ වැඩ අත්හිටුවීම සහ ඔවුන් අස් කිරීම.
- 3.3.2 වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ද, අයවැය ඇස්තමේන්තුව ද, විගණකගේ වාර්තාව ද, රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාගේ සහ සමිති භාර සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී තැනගේ උපදෙස් හා සටහන් ද, සලකා බැලීම.
- 3.3.3 පනතටත්, ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රීතිවලටත්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවටත් එකඟව ලාභ මුදල් ගැන ක්‍රියා කිරීම.
- 3.3.4 ඇතුළත් කරගන්නා ලද සාමාජිකයන්ගේ සාමාජිකත්වය ස්ථිර කිරීම හා සාමාජිකයන් සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපීම.
- 3.3.5 පිටණය සීමාව තීරණය කිරීම.
- 3.3.6 2.6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි සාමාජිකයන්ගේ පුද්ගලික ණය සීමාවන් නියම කිරීම.
- 3.3.7 ඉකුත් වර්ෂය පිළිබඳ කාරක සභාවේ පාලන වාර්තාව සලකා බැලීම හා ඉදිරි වර්ෂයේ සංවර්ධන සැලැස්ම සලකා බැලීම.
- 3.3.8 සමිතිය විසින් ණය දිය යුත්තේ කවර කරුණුවලට ද යන්න හා ණය දීමේ දී සුදුසු කොන්දේසි හා කාල සීමාවන් නියම කිරීම, ණය සඳහා තබාගත යුතු ඇප වර්ග හා පොලී ප්‍රතිශත තීරණය කිරීම.

- 3.3.9 අතුරු ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම.
- 3.3.10 මහසභාවේ සාමාජිකයන් අතුරින් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් අභ්‍යන්තර විගණන කමිටුවක් පත්කිරීම, ඔවුන්ගේ වැඩ තහනම් කිරීම සහ අස්කිරීම ද එම කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා ගැන සලකා බැලීම.
- 3.3.11 මහසභාවක් ඉදිරියෙහි තබන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ යෝජනාවක් හැර අන්‍ය සෑම කරුණක්ම තීරණය කළ යුත්තේ රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්ගේ වැඩි ජන්දයෙනි.
- යම් යෝජනාවක් ගැන ජන්ද ගණන සමාන වූ විටක එම යෝජනාව නිෂ්ප්‍රභා වූ සේ සැලකිය යුතුය.
- 3.3.12 මහසභාවේ දී සාකච්ඡා කර තීරණය කරගත් සියලුම කරුණු වාර්තා පොතක සටහන් කළ යුතුය. සෑම වාර්තාවක්ම ලේකම් සහ සභාපති යන දෙදෙනාගේ අත්සනින් තහවුරු කළ යුතුය.

4 වැනි පරිච්ඡේදය - කළමනාකරණ සංවිධානය

- 4.1 කාරක සභාව :-
- 4.1.1 සභාපති, උපසභාපති හා භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වන පරිදි වයස අවුරුදු 18 කට වැඩි සාමාජිකයන් 07 දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් කාරක සභාව සමන්විත විය යුතු වන්නේය. ඔවුන්ගෙන් දෙදෙනෙකුටත් වයස අවුරුදු 18-35 ත් අතර විය යුතුය.
- 4.1.2 කාරක සභිකයන් පත්කර ගත යුත්තේ වාර්ෂික මහසභා රැස්වීමක දීය. තෝරාපත් කරගත් සභිකයන්ගේ නිල කාලය සමිතියේ ඊළඟ වාර්ෂික මහසභා රැස්වීමේ දී අවසන් වේ. එසේ නිල අභිමත කාරක සභිකයන් නැවතත් තෝරාපත් කරගත හැකිය.
- 4.1.3 නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වාර්ෂික මහසභාව නියමිත කාල සීමාව තුළ පැවැත්වීමට නොහැකි වුවහොත්, අලුත් කාරක සභාවක් තෝරාපත් කර ගන්නා තෙක් එවිට ධුර දරන්නා වූ කාරක සභාවට තවදුරටත් කටයුතු කරගෙන යා හැකිය. එසේ වුවද, තත් කාලයෙහි පවත්නා කාරකසභාව තෝරාපත්වීමෙන් ලිත් මාස 18 ක් ඉක්ම යන්නට පෙර, මහසභාවක් පවත්වා අලුත් කාරකසභාවක් තෝරා පත්කර ගැනීමට නොවරදවා ක්‍රියා කළ යුතු වේ.
- 4.2 කාරක සභිකත්වය අභිමිථිම :-
- 4.2.1 තෝරාපත් කර ගත් කාරක සභිකයකුගේ නිලය පහත සඳහන් එක් කරුණක් හෝ කරුණු වැඩි ගණනක් හෝ නිසා අභිමි වන්නේය.

(අ) සමිතියේ සාමාජිකත්වය අභිමිථිම.

(ආ) බංකොලොත් බව ලැබීමට අධිකරණයෙන් ඉල්ලීමක් කිරීම හෝ බංකොලොත් යැයි අධිකරණයෙන් ප්‍රකාශ වීම.

(ඇ) සිතිය විකල වීම.

(ඈ) දුෂ්චරිතය හා වංකකම සම්බන්ධ නඩුවකින් වරදකරුවීම හෝ තුන් මසක් හෝ ඊට අධික කාලයක් සිර දඩුවම් විඳීම හෝ එවැනි සිර දඩුවමක් ලැබීමට නියම වීම.

(ඉ) සමුපකාර නීතිය හා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය දැරීමට සුදුසුකම් නැතිවීම.

(ඊ) පිළිගත හැකි හේතුවක් රහිතව පිට පිටම කාරක සභා රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණීම.

(උ) ඔහු විසින් පුද්ගලිකව ණයට මුදල් දීම.

(ඌ) සිය කැමැත්තෙන් ඉල්ලා අස්වීම.

(එ) තමන් විසින් මිලයට ගැනීමට ගිවිසගත් කොටස්වල වාරික හෝ ලබාගත් ණය මුදලේ වාරික ගෙවීම මාස තුනකට (3 කට) වඩා කල්පසු කිරීම.

(ඵ) ප්‍රාදේශීය සභාවක, නගර සභාවක, මහ නගර සභාවක, පළාත් සභාවක හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයෙකු ලෙස තේරී පත්වීම.

4.3 කාරක සභා රැස්වීම් :-

4.3.1 කාරක සභාවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් මසකට එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතුවේ. එහෙත් අවශ්‍යතාවය අනුව වැඩි වාර ගණනක් රැස්වීම් පැවැත්වීමට බාධාවක් නැත.

4.3.2 කාරක සභාවේ රැස්වීමක් පැවැත්වීම සඳහා මුළු කාරක සභික සංඛ්‍යාවෙන් දෙකෙන් පංගුවකට වැඩි ගණනක් පැමිණ සිටීම ගණපූර්ණය වන්නේය.

4.3.3 කාරක සභාවේ මූලසූත්‍ර සභාපති විසින් දැරිය යුතුය. ඔහු නොපැමිණි විටක උප සභාපති විසින් ද, ඔහුත් නොපැමිණි විටක පැමිණ සිටින කාරක සභිකයන් අතුරින් තෝරා පත් කරගන්නා අයෙකු විසින් ද, මූලසූත්‍ර දැරිය හැකිය.

4.3.4 එක් කාරක සභිකයකුට ඇත්තේ එක් ජන්දයක් පමණි. යම් යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් ජන්ද ගණන සමාන වූ විටක එම යෝජනාව නිෂ්ප්‍රභා වූ සේ සැලකිය යුතුය.

4.3.5 කාරක සභාව වෙත යොමු කළ සෑම කරුණක්ම තීරණය කළ යුත්තේ රැස්වීමට පැමිණ සිටින වැඩි දෙනාගේ කැමැත්ත අනුවය. සියළුම තීරණ ලේකම් විසින් එම අවස්ථාවේ දීම වාර්තාගත කර කාරක සභාව ඉදිරියේ කියවා රැස්වීම අවසානයේ දී රැස්වීමට සහභාගි වූ කාරක සභිකයන්ගේ අත්සන් ලබාගත යුතුය.

4.4 කාරක සභාවේ බලතල හා යුතුකම් :-

- 4.4.1 මහ සභාවට වෙන්කර තිබෙන බලතල හැර මහ සභාවෙන් හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් නියම කරන්නට යෙදුන නීති හා සීමාවලට යටත්ව සම්මිතියේ අනෙක් සියලු බලතල හා යුතුකම් කාරක සභාව විසින් භාවිතා කළ හැකිය.
- 4.4.2 සියලුම ගනුදෙනු කටයුතු වල දී සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය ද, ඒ යටතේ ප්‍රසිද්ධ කළ රීති ද, අතුරු ව්‍යවස්ථා ද, කාරක නියෝග ද, පිළිපැදීම.
- 4.4.3 සම්මිතියේ සියලුම ගනුදෙනු පිළිබඳ නිවැරදි සටහන් තැබීමට සැලැස්වීම.
- 4.4.4 සාමාජික නාම ලේඛණය නිවැරදිව හා අඩුපාඩු රහිතව සම්පූර්ණ කොට තැබීමට සැලැස්වීම.
- 4.4.5 වාර්ෂිකව විගණනයක් කරවා ගෙන ශේෂ පිරික්සුමක් ද, සම්මිතියේ කටයුතු වලට අදාළ වෙළඳ, ලාභාලාභ/ආදායම් වියදම් හෝ වෙනත් ගිණුම් ද, ශේෂ පත්‍රය ද, සමග විගණකගේ වාර්තාව ද, එම වාර්තාව සම්මිතියට ලැබී තෙමසක් ඉක්ම යන්නට පෙර මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- 4.4.6 සම්මිතියේ ගණන් නිලවී පරීක්ෂා කොට සාමාන්‍ය වියදම් අනුමත කිරීම, නියමිත පොත්පත් හා ලේඛණ තබා ගැනීම හා ඒවා පරීක්ෂා කර බැලීම මාසික මුදල් වාර්තාවක් මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම සහ භාණ්ඩාගාරික භාරයේ ඇති අතඉතිරි මුදල් නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කිරීම.
- 4.4.7 ඊළඟ මුදල් වර්ෂය සඳහා සම්මිතියේ යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්ම හා ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් මුදල් වර්ෂය ආරම්භයට යටත් පිරිසෙයින් දෙමසකටවත් කලින් සම්මිතියේ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම.
- 4.4.8 රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාගේ හා සම්මිතිය භාර සංවර්ධන නිලධාරී තැනගේ වාර්තා සහ සටහන් ගැන සලකා බලා සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම.
- 4.4.9 මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, අලුතින් කොටස් විකිණීම, කොටස් පවරා දීම හා පවරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- 4.4.10 කොටස් වාරික මුදල් එකතු කිරීම හා කල් පසු වූ වාරික මුදල්වලට නියමිත දඩමුදල් අය කිරීමට සැලැස්වීම.
- 4.4.11 අතුරු ව්‍යවස්ථා 3.1.3 ප්‍රකාර මහා සභාව රැස්කිරීම.
- 4.4.12 තැන්පත් මුදල් රැස්කිරීම සහ අනුමත පිටණය සීමාවට යටත්ව ණයට මුදල් ලබා ගැනීම.
- 4.4.13 3.3.8 අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මහා සභාව විසින් නියම කරන ලද ප්‍රතිපත්ති වලට පටහැනි නොවන පරිදි ණය මුදල් මුදා හැරීම, ණය සඳහා සුදුසු ඇප ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කිරීම, ණය මුදල් සහ පොලිය අයකර ගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම සහ අවශ්‍ය විටක ණය ආපසු ගෙවීමේ කාලය දීර්ඝ කිරීම.
- 4.4.14 භාරගත යුතු තැන්පත් වර්ග කාල වශයෙන් වර්ග කිරීම, වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයන් නියම කිරීම සහ තැන්පත් ආපසු ගෙවීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම.

- 4.4.15 සැපයීමේ හා අලෙවි කිරීමේ නියෝජිතයකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කොන්දේසි නියම කිරීම සහ එවැනි දේපල සම්භාව්‍ය භාරයේ තබා ගැනීමේ දී ඒවා සුරක්ෂිත අන්දමින් තබා ගැනීමට ක්‍රියා මාර්ග සැලැස්වීම.
- 4.4.16 ගිවිසගත් කරුණුවලට පමණක් ණය මුදල් යොදවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම.
- 4.4.17 ගණන් නිලවි සහ පොත්පත් පරීක්ෂා කිරීමට බලයලත් අයට එම කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය සියලු සහයෝගය ලබාදීම.
- 4.4.18 කාරක සභාව විසින් ඔවුන් අතුරින් අනුකම්පිත පත් කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී එවැනි අනුකම්පිත වලට විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීම.
- 4.4.19 සමිතියේ ලේකම් සහ වෙනත් සේවකයන් පත්කිරීම සහ ඔවුන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව ක්‍රියා කිරීම.
- 4.4.20 සමිතිය හා සම්බන්ධ ආරාධිත වලදී සමිති නිලධාරියකු හෝ සේවකයකු මගින් නඩු පැවරීම, නඩු ගැන කටයුතු කිරීමේ දී සමිතිය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීම, සමගියෙන් නඩු බේරා ගැනීම හා පවරන ලද නඩු අත්හැර දැමීම.
- 4.4.21 වෙනත් ලියාපදිංචි කළ සමුපකාර සමිතිවල කොටස් සමිතිය වෙනුවෙන් මිළ දී ගැනීම හා පැවරුම් කිරීම.
- 4.4.22 සමිතිය සතු පොත්පත් ඇතුළු ලිපි ලේඛණ සහ දේපොල ද, සමිතිය භාරයේ පවතින සියලු ද්‍රව්‍ය හා බඩුභාණ්ඩ ද, සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමටත් ඒවා සුරක්ෂිතව තබාගැනීමට අවශ්‍ය පරිදි රක්ෂණය කිරීමත්, ඒවා භාරව සිටීමට සුදුසු තැනැත්තන් පත්කර ගැනීමටත් අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම.
- 4.4.23 සමිතියේ පරමාර්ථයන් ඉටු කිරීම සඳහා සාමාන්‍යයෙන් කළයුතු කාර්යයන් කිරීම.
- 4.5 කාරක සභිකයන්ගේ වගකීම :-
- 4.5.1 කාරක සභිකයන් තම කටයුතු හා යුතුකම් බුද්ධිමත් ලෙස ඉටුකළ යුතු වන්නේය. සැමවිටම නීතිය හා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අනුව ඔවුන් විසින් ක්‍රියාකළ යුතුවන්නේය. කාරක සභාව නිසි පරිදි බුද්ධිමත් ලෙස ක්‍රියා නොකිරීම නිසා හෝ නීතිය සහ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව ක්‍රියා නොකිරීම නිසා හෝ සමිතියට ඇතිවන යම්කිසි අලාභයකට හෝ පීඩාවකට හෝ සමිතිය යටත්වන යම්කිසි දඩුවමකට හෝ කාරක සභිකයන් එක්ව හා වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු වන්නේය.
- 4.6 කාරක සභාවේ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම :-
- 4.6.1 මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව කාරක සභාවේ ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීමේදී සුදුසු පුද්ගලයන් සාමාජිකයන් අතුරින් තෝරාගත හැකිය.
- 4.6.2 කාරකසභාව හෝ කාරකසභා රැස්වීමක දී කරන ලද කිසිවක් කාරකසභාවේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ තෝරා පත් කිරීම හෝ යම්කිසි අඩුලුහුදුකමක් හෝ ඇතිවූ පමණින් අවලංගු නොවේ.
- 4.6.3 පුරප්පාඩු සඳහා පත්කර ගනු ලැබූ යම් කාරක සභිකයකුගේ නිල කාලය කාරක සභාවේ නිල කාලය අවසන් වීමත් සමගම අවසන් වන්නේය.

4.7 නිලධාරීන් :-

4.7.1 සභාපති :-

සභාපති තැන කාරක සභාවේ ද සභාපති තැන වෙයි. ඔහු පැමිණ සිටින අවස්ථාවල දී සමිතියේ මහසභා රැස්වීම් වල සහ කාරක සභා රැස්වීම් වල මූලස්ත දැරිය යුතු වේ. සමිතියේ ලේකම් සහ අනෙකුත් සේවකයන්ගේ වැඩ පරිපාලනය කිරීමේ බලය ඔහුට ඇත.

මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා හා කාරක නියෝග පිළිපදින බවටද, සමිතියේ මහසභාවේ සහ කාරක සභා රැස්වීම් වල තීරණ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කරන බවට ද, ඔහු විසින් වගකිව යුතුය.

සභාපති නොමැති අවස්ථාවල දී උප සභාපති විසින් ඉහත සඳහන් කටයුතු කළ හැකිය.

4.7.2 ලේකම් :-

කාරක සභාව විසින් ලේකම් කෙනෙකු පත්කළ යුතුය. එසේ පත්කර ගන්නා ලේකම් තැනට කාරක සභිකයෙකු නොවේ නම් මහසභාවේ කැමැත්ත ඇතිව වැටුපක් ගෙවිය හැකිය. ලේකම් විසින් පහත සඳහන් බලතල හා වගකීම් දැරිය යුතු වන්නේය.

(අ) සමිතිය වෙනුවෙන් අත්සන් කර ලිපි ගනුදෙනු කිරීම.

(ආ) මහසභාව සහ කාරක සභාව අතුරු ව්‍යවස්ථානුකූලව රැස්කිරීම සහ රැස්වීම් වලට පැමිණ එහිදී සිදුවන සහ ගනු ලබන තීරණ නිවැරදිව වාර්තාගත කිරීම සහ රැස්වීම් වාර්තා වලට නියමිත අයගේ අත්සන ලබා ගැනීම.

(ඇ) සංවත්සර වාර්තාව සහ පාලන වාර්තාව පිළියෙල කොට කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

(ඈ) කාරක සභාව විසින් භාරගනු ලැබූ පොත්පත් හා ලිපි ලේඛණ ද, බඩු භාණ්ඩ ද, සමිතියේ මුද්‍රාව ද, තමාගේ භාරයේ තබා ගැනීම සහ ඒවායේ ආරක්ෂාව සැලසීම.

(ඉ) ප්‍රසිද්ධ කළ රීති ද, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් ද, කාරක නියෝග සහ කාරක සභාවේ නියමයන් ද, අනුව ලිපි ලේඛණ පිළියෙල කිරීම සහ අවශ්‍ය පරිදි ඒවාට අත්සන් තැබීම.

(ඊ) කාරක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් සියලුම කටයුතු කිරීම.

(උ) 4.2.1(ඔ) වගන්තියේ සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශ භාරව සිටීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ඉදිරිපත් කිරීම.

4.7.3 භාණ්ඩාගාරික :-

- (අ) මහසභාව විසින් භාණ්ඩාගාරිකවරයෙකු පත්කළ යුතුය. සාමාජිකයන්ගෙන් හා වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් සහ බැංකුවෙන් ලැබෙන මුදල් භාණ්ඩාගාරික විසින් බාරගෙන නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ කුටිතාන්සියක් නිකුත් කළ යුතුය. තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීම හා බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම හැර සියලුම ගෙවීම් කාරක සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව කළ යුතුය. සියලුම ගනුදෙනු දිනපතා මුදල් පොතක සටහන් කර ඒ සටහන් වල හා අත ඉතිරි මුදලේ නිවැරදිතාවය සහතික කර මුදල් පොතේ අත්සන් කළ යුතුය.
- (ආ) භාණ්ඩාගාරික විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාස්පොත් අත්සන් කර සහතික කළ යුතුය. රුපියල් කට වැඩිවන සියලුම සමිතියේ මුදල් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් අනුමත කරන බැංකුවක සමිතිය නමින් තැන්පත් කළ යුතුය. එහෙත් සමිතිය විසින් ස්වර්ණාභරණ ඇපපිට ණයදීමේ කටයුතු පවත්වාගෙන යන්නේ නම් ද්වන්ද්ව පාලනය යටතේ රුපියල් කට අධික නොවන මුදලක් භාණ්ඩාගාරික වෙත අත ඉතිරි මුදල් වශයෙන් තබාගත හැකිය. කාරක සභාව හෝ විගණන කමිටුව හෝ වෙනත් බලයලත් කෙනෙකු විසින් හෝ ඉල්ලු විටක භාණ්ඩාගාරික තමා භාරයේ ඇති සමිතියට අයත් අත ඉතිරි මුදල් පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඇ) භාණ්ඩාගාරික විසින් සහතික කරන ලද දෛනික මුදල් වාර්තාවක් හා මාසික ශේෂ පරීක්ෂණය සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඈ) භාණ්ඩාගාරික විසින් සටහන් කරන මුදල් පොත, පොදු ලෙජරය, සාමාජික හා සාමාජික නොවන අයගේ පුද්ගලික ලෙජරයන්, ණය ඔප්පු හා අදාළ සුරැකුම් හා වෙනත් ලියවිලි ද්වන්ද්ව පාලනයක් ඇතිව තැබිය යුතුය.

4.7.4 විගණන කමිටුව :-

- (අ) මහසභාව විසින් පත්කරන විගණන කමිටුව ඊළඟ සංවත්සර මහසභා රැස්වීම දක්වා නිල දැරිය යුතුවේ.
- (ආ) ඔවුන් විසින් තමන් අතුරින් කෙනෙකු කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් පත්කර ගත යුතුවේ.
- (ඇ) පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් තැබීමේ නිරවද්‍යතාවය, අරමුදල් නිසි පරිදි පරිහරණය කරන්නේ ද යන වග සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්, තැන්පත්, ණය පොලී සහ වෙනත් මුදල් නිසි පරිදි අය කරන්නේ ද යන වග පිළිබඳව යටත් පිරිසෙයින් මාසයකට වරක් හෝ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඊළඟ මහසභාවට වාර්තා කළ යුතුවේ.
- (ඈ) සමිතියේ සාමාන්‍ය විගණනය පවත්වන රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාගෙන් බලයලත් නිලධාරීන්ට එම කාර්යයේදී සහාය විය යුතුය.
- (ඉ) සමිතියේ අරමුදල් පාවිච්චිය තැන්පත් සහ ණය ගනුදෙනු පිළිබඳ සටහන්වල නිවැරදිතාවය සහ බාහිර ණය තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික මහසභා රැස්වීමට විගණන කමිටුව විසින් විශේෂ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඊ) වර්ෂයකට වරක් නිල කාලය අවසන් වන විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයන් නැවත වරක් තෝරාපත් කර ගැනීමට බාධාවක් නැත.

5 වැනි පරිච්ඡේදය - ව්‍යාපාරික කටයුතු

5.1 ණය ගනුදෙනු :-

5.1.1 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරමාර්ථ හා බලතල යටතේ ක්‍රියා කිරීමේ දී විටින් විට මහසභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි ණයදිය හැකි කටයුතු ද, ඒ එක් එක් කටයුත්ත සඳහා ගත් ණය ආපසු ගෙවීමට දිය හැකි උපරිම කාල සීමාව ද, ණයට අය කරන පොලී ප්‍රතිශතය ද, යන කරුණු වලට යටත්ව සාමාජිකයන්ට පමණක් ණය දිය හැක.

5.1.2 කොටස් මුදල් වාරික වශයෙන් කල්පසු කර තිබෙන කිසිවෙකුටත් ණයක් නොදිය යුතුය. ඒ කෙසේ වෙතත් ණය දීමට අවශ්‍ය අවම කොටස් ගණන සම්පූර්ණ වී ඇත්නම් හෝ ගිවිසගත් කොටස් වල වාරික නිසිපරිදි ගෙවා ඇත්නම් ණයදීමට ඔහු නුසුදුස්සකු නොවේ.

5.1.3 ආදායම් උපදවන කටයුතු වලට දෙනු ලබන ණයවලට, අනෙක් ණය වලට ඉහලින් ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතුවේ. නිශ්චල වූ හෝ ප්‍රතිඵල සැකසහිත වූ කටයුතු වලට ණය නොදිය යුතුවේ. සාමාජිකත්වය මහසභාවෙන් අනුමත වී මාස 3 ගතවන තුරු කිසිම සාමාජිකයකුට ණය නොදිය යුතුය. එහෙත් හිටපු සාමාජිකයකුගෙන් හිඟව පවත්නා ණයක් සම්බන්ධ සාමාජිකයකු වශයෙන් ඇතුළත් කර ගන්නා ලද බලකාරයට හෝ උරුමකරුකාරයට පැවරීමට මෙම වගන්තියෙන් බාධාවක් නැත.

5.1.4 විකිණීම පිණිස යම්කිසි ද්‍රව්‍යයක් නිපදවීමට, සම්බන්ධයෙන් විශේෂ මුදලක් ණයට දෙනවිට එම ණය මුදලේ ආධාරයෙන් නිපදවන ලද ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ විසින් නියම කරන ලද වෙළඳ ආයතනයක් හෝ ආයතන මාර්ගයෙන් හෝ සම්බන්ධ විසින් යෝග්‍ය යැයි පිළිගත් වෙනත් සම්බන්ධ මාර්ගයෙන් හෝ විකිණීමට සම්බන්ධ විසින් ණයකරුට බල කළ හැකිය.

5.1.5 ණය දිය යුත්තේ නිශ්චිත කරුණකට පමණි. එසේ ගත් ණයක් ඒ කාරණයට පමණක් යෙදිය යුතුය. ණය දුන් කාරණය සඳහා ගත් ණය නොයොදවන්නේනම් සම්පූර්ණ ණය මුදල ආපසු අයකර ගැනීම පිණිස කාරක සභාව වනාම පියවර ගත යුතුය.

5.1.6 ණයකරුගේ මුදල් තත්ත්වය පහත වැටීමෙන් සම්බන්ධ අලාභයක් සිදුවෙතැයි හැඟී යන අවස්ථාවල දී සම්පූර්ණ ණය මුදල ආපසු අයකිරීමට පියවර ගත යුතුවේ.

5.2 ඇප :-

5.2.1 ණය දෙන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලික ඇප දෙකක් ලබාගත යුතුවේ. ණය මුදල රුපියල් හෝ ඊට වැඩිවන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලික ඇප දෙකට අමතරව ණයකරු සතු නිශ්චල හෝ වංචල දේපල හෝ ඔහුගේ නමින් සම්බන්ධ වෙත ඇති ස්ථිර තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය හෝ ඇප වශයෙන් ලබාගත යුතුවේ.

ඇප වශයෙන් වංචල දේපල ලබා ගැනීමේ දී වංචල දේපල වර්ග, මිල තක්සේරු කිරීම හා පවරා ගැනීම කාරක නියෝග මාලාවකින් පාලනය විය යුතුය.

5.2.2 ණය පිළිබඳ කොන්දේසි බාර ගන්නා බවට ණය ලබාගන්නා සාමාජිකයා ද ඇපකරුවන් දෙදෙනා ද ණය ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුවේ. ඇපකරුවන්ගේ කැමැත්ත ලිඛිතව ලැබී ඇතොත් මිස ණය ආපසු ගෙවීමට නියම කොට තිබෙන කාලය දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

5.2.3 එක් ණයක් කල් පසු කොට ඇති විටක පුද්ගලික ණය සීමාවේ ඉඩකඩ තිබුණ ද නැවත වෙනත් ණයක් නොදිය යුතුය.

5.2.4 එක් සාමාජිකයකුට ඇපවිය හැක්කේ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගේ ණයට පමණි.

5.3 ණයට අය කරන පොළි :-

5.3.1 ශ්‍රීලංකා මහ බැංකුවේ ප්‍රතිමූල්‍ය ණය සැපයීමේ පනසුකම් යටතේ ලබාගන්නා ණය සාමාජිකයින්ට ලබාදුන් පසු එබඳු ණය වලට අය කරන පොළිය එම ණය ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරන බැංකුවේ උපදෙස් පරිදි තීරණය කළ යුතුය.

5.3.2 ණයට දීම සඳහා තැන්පත් වශයෙන් හෝ ණය වශයෙන් හෝ ලබාගත් මුදල් යොදාගන්නා විට එවැනි ණයට අය කළ හැකි උපරිම පොළි ප්‍රතිශතය සමිතිය විසින් තැන්පත් සහ ණය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු පොළි ප්‍රතිශතයට වඩා සියයට හතරකට (4%) වැඩි නොවිය යුතුය.

5.3.3 සාමාජිකයන්ට දෙනු ලබන වෙනත් ඕනෑම ණයක් සඳහා අයකළ හැකි පොළිය කාරක සභාවේ නිර්දේශය මත මහසභාව විසින් කලින් කලට නියම කරගත යුතුය.

5.4 අතිරික්තය :-

5.4.1 ඇමතිතුමා අන්‍ය නියමයක් කළහොත් මිස සමිතියේ වාර්ෂික ශුද්ධ ලාභයෙන් 25% කට නොඅඩු ප්‍රමාණයක් ව්‍යවස්ථාපිත සංචිතයකට වෙන්කළ යුතුය.

සමුපකාර සමිති නීතිය යටතේ පිහිටවූ සමුපකාර අරමුදලකට රීති මගින් නියම කරන ලද ප්‍රමාණයක් දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

5.4.2 ශුද්ධ ලාභයෙන් ඉතිරි කොටස පහත සඳහන් කටයුතු වලට වෙන් කිරීමට සමිතියේ මහසභාවට බලය ඇත.

ලාභමුදල් වෙන් කිරීමට පෙර කොමසාරිස්තුමාගෙන් අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

(අ) සමුපකාර සමිති නීතියේ නියමයන්ට යටත්ව කොටස්වලට ලාභාංශ ගෙවීම.

(ආ) කොටස් පැවරීමේ අරමුදලට වෙන් කිරීම.

- (ඇ) යම්කිසි පොදු සුභසාධක අරමුදලකට වෙන් කිරීම, එහෙත් මේ සඳහා වෙන් කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල බෙදිය හැකි ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% කට නොවැඩි විය යුතුය.
- (ඈ) බෙදිය හැකි ශුද්ධ ලාභයෙන් 20% ක් හෝ මාසික දළවැටුපට වැඩි නොවන ප්‍රමාණය හෝ යන මේ දෙකෙන් අඩු ප්‍රමාණය සේවකයන් සඳහා පාරිතෝෂික වශයෙන් ගෙවීම.
- (ඉ) අධ්‍යාපන හා ව්‍යාප්ති කටයුතු සඳහා බෙදිය හැකි ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% කට නොඅඩු ප්‍රමාණයක් වෙන් කිරීම.
- (ඊ) ගොඩනැගිලි අරමුදලට වෙන් කිරීම.

6 වැනි පරිච්ඡේදය - ආයතනික කාර්යයන්

6.1 පොදු මුද්‍රාව :-

- 6.1.1 සමිතියට පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතුය. එහි භාරකාරත්වය ලේකම් විසින් දැරිය යුතු අතර කාරක සභාවේ තීරණයකින් ලැබෙන බලයක් රහිතව ඔප්පු හෝ ගිවිසුම් වැනි විශේෂ ලියවිල්ලකට එම මුද්‍රා සටහන නොතැබිය යුතුය. තවද, මුද්‍රා සටහන තබන විට සභාපති හෝ උපසභාපති හා ලේකම් යන දෙදෙනා ඉදිරිපිට දී තැබිය යුතු අතරම, ඒ දෙදෙනාගේ අත්සන් ද ඒ එක් එක් ලියවිල්ලට තබා දිනය ද යෙදිය යුතුවේ.

6.2 ගිවිසුම් :-

- 6.2.1 සමිතිය වෙනුවෙන් ඇති කරගන්නා ගිවිසුම් සම්බන්ධ ලියවිලි සමිතියේ මුද්‍රාව ද, සභාපති හෝ උපසභාපති හා ලේකම්ගේ ද අත්සන් තැබිය යුතුය. ඒ නිලධාරීන් කවරකුගේ වුවද පත්කිරීමේ දී ඇති වූ යම් අඩුපාඩු හෝ ඔවුන්ගේ නුසුදුසුකම් හෝ පසුව දැනගන්නට ලැබුණත් ඔවුන් විසින් අත්සන් කරන ලද්දා වූ සියළුම ගිවිසුම් වලට සමිතියේ ද, සාමාජිකයන්ගේ ද බැඳීම නියම සුදුසුකම් ඇතිව නිසිපරිදි පත්වූ නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් වලට ඇති බැඳීම හා සමාන වන්නේය.

6.3 අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම :-

- 6.3.1 අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කළ හැක්කේ සමිතියේ සම්පූර්ණ සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් දෙකෙන් පංගුවකට වැඩි ගණනකගේ ඡන්දයෙන් මහසභා රැස්වීමකදී සම්මත කරගත් යෝජනාවකින් හෝ ,

- 6.3.2 අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන්ව ඇති පරිදි ගණපුරණය සම්පූර්ණ මහසභා රැස්වීමකට පැමිණ සිටි සාමාජිකයන්ගේ තුනෙන් දෙකක ඡන්දයෙන් සම්මත වූ යෝජනාවකින් පමණි.
- 6.3.3 අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා විසින් ලියාපදිංචි කරන තෙක් වලංගු නොවේ.
- 6.3.4 අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයක් ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම පිණිස කරන ඉල්ලීමක් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි ද රෙජිස්ට්‍රාර්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.
- (අ) අතුරු ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කළ යුතු යයි මහසභාව විසින් සම්මත කළ යෝජනාවේ පිටපත් දෙකක් ද,
 - (ආ) අතුරු ව්‍යවස්ථා 3.1.5 හෝ 6.3.1 හෝ 6.3.2 යන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන ප්‍රකාර සමිතියේ මහසභාව සමන්විත වන සාමාජික සංඛ්‍යාව, යෝජිත අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය සභා සම්මත කිරීමට අවශ්‍ය ඡන්ද ගණන, අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීමේ යෝජනාවට පක්ෂව ලැබුණු ඡන්ද ගණන ද, මහසභාවේ සාමාජිකයන්ට මහසභා රැස්වීම පවත්වන බැව් දැනුම් දුන් කාලය ද යන කරුණු අන්තර්ගත කොට අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ යෝජනාව සභා සම්මත කිරීමේ දී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සර්වප්‍රකාරයෙන් ඉෂ්ඨ කළ බවට සමිතියේ සභාපති හෝ උපසභාපති හා ලේකම් යන දෙදෙනාගේ අත්සන් සහිත සහතිකයක් ද,
 - (ඇ) යෝජිත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිටපත් දෙකක් ද,
 - (ඈ) සමිතියේ ලියාපදිංචි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සමිති පිටපත ද, වේ
- 6.4 කාරක නියෝග :-
- 6.4.1 පහත සඳහන් ශීර්ෂයන් යටතේ කාරක සභාව විසින් කාරක නියෝග සකස් කොට මහසභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. මහසභාව පිළිගෙන සම්මත කරන තෙක් කිසිම කාරක නියෝගයක් වලංගු නොවේ.
- (අ) සාමාජිකත්වයට බඳවා ගැනීම.
 - (ආ) සමිතියේ අරමුදල් පරිහරණය කිරීම.
 - (ඇ) අරමුදල් ගොඩනැගීම සහ අරමුදල් පාලනය කිරීම.
 - (ඈ) ව්‍යාපාරික කටයුතු.
 - (ඉ) කාරක සහිකයන්ගේ වර්ග්‍යා ධර්ම.
 - (ඊ) සේවකයන්ගේ වර්ග්‍යා ධර්ම.

6.5 ආරාධුල් :-

6.5.1 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අර්ථ නිරූපණය සම්බන්ධයෙන් හෝ සමිතියේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හෝ පැන නැගෙන යම් ආරාධුල් වෙතොත් ඒවා තීරණය කිරීම පිණිස සමුපකාර සමිති නීතියේ විධිවිධාන යටතේ රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාට ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

6.6 ඇවර කිරීම :-

6.6.1 සමිතියේ ලියාපදිංචිය අවලංගුකොට සමිතිය ඇවර කළ හැක්කේ සමුපකාර නීතියේ විධිවිධාන අනුව පමණකි.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලිය දින පැවැත්වූ සමිතියේ මහසභා රැස්වීමට සහභාගිවූ සාමාජිකයන්ගේ ඒකච්ඡන්දයෙන් සභා සම්මත වූ බව සහතික කරමු.

.....

ගරු සභාපති

.....

ගරු ලේකම්

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලිය 20.....-..... දින කොළඹ දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ලියාපදිංචි කරන ලදී.

.....

සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්

කොළඹ

20.....-..... දින

මහරගම දිස.

-සැකසූම-

සීමාසහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සමිති සංගමය

මෙහෙයුම් හා ප්‍රවර්ධන අංශය